

Lapse üleandmine ja vastuvõtmine

NB Allkirjastada lapse üleandmisel, üks koopia on perele, teine üleandjale (KOV, Politsei)

| | |
|---------------------|--|
| Kuupäev ja kellaaeg | |
| Koht | |

Lapse andmed

| | |
|---|--|
| Nimi | |
| Isikukood (sünniaeg) | |
| Elukoht (RR ja tegelik elukoht) | |
| Vanemate (eestkostja) andmed | |
| KOV | |
| Paigutamise põhjus | |
| Oluline info lapse kohta (emakeel, tervise/ toitumisega seotud info, eelistused, hirmud jm) | |

| | |
|-----------------------|--|
| | |
| Lapse isiklikud asjad | |

Üleandja andmed

| | |
|---------|--|
| Nimi | |
| Amet | |
| Kontakt | |

Vastuvõtja (kriisihoolduspere) andmed

| | |
|----------|--|
| Nimi | |
| Kontakt: | |

Allkirjad

Üleandja

Vastuvõtja